

**MEMO  
PRATIQUE -  
à imprimer**

# **GUIDE MANAGER - RETOUR APRES COVID-19**

**LA  
STRATEGIE  
A  
ADOPTER**



**IRIDIUM** *CONCEPT*  
Changer de terrain de jeu



### Prendre des nouvelles régulièrement des collaborateurs

Noter quand, qui et la nature d'échange :

### Rétrospective

Organiser une réunion collective, pour savoir comment s'est déroulé le confinement (perso/pro) :

### Suivi individuel

Calendrier de suivi par collaborateur (durée courte) :

### Décisions prises pendant le confinement

Noter les éléments qui vont impacter le travail des salariés à leur retour :

### Partager les informations importantes

État de santé de l'entreprise (financier social, ... )  
Consignes de sécurité à appliquer :

### Modalités de retour au travail

Noter ici la date de reprise et les horaires par collaborateur, les missions à réaliser à la reprise, les choses urgentes à mettre en œuvre :

### Construire la future organisation du travail

S'appuyer sur les collaborateurs pour structurer et ainsi impliquer :

### Suivi collectif

Calendrier ce qui va, ce qu'il faut améliorer et comment chacun peut y contribuer :

### Règles de sécurités à respecter

Définir pour chaque métier les différentes règles à respecter :

### Outils de télétravail

Faire une analyse collective des modalités de télétravail à garder / à jeter ainsi que des outils :

