



FORMATION

MANAGEMENT DE
PROXIMITE

VERSION DU 3 MARS 2025

RIDIUM
CONCEPT

MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

FORMATION

BUT DE LA FORMATION :

Dans un environnement professionnel en constante évolution, l'adaptabilité et la résilience managériale sont devenues essentielles. La formation proposée par IRIDIUM Concept permet aux participants d'acquérir des compétences stratégiques et opérationnelles pour piloter efficacement leurs équipes.

OBJECTIF :

Renforcer les compétences clés des managers opérationnels pour une gestion efficace des équipes et des projets

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Identifier son style managérial et l'adaptation possible en fonction des personnalités
- Utiliser des techniques avancées pour communiquer, déléguer et motiver ses équipes
- Prendre en compte les attentes des nouvelles générations

DUREE : de 3 à 9 jours

DATE : A programmer en fonction de vos besoins et disponibilités

PUBLIC : Managers ou futurs managers

PREREQUIS : Aucun

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Animation basée sur l'interactivité et les concepts de gamification

LIEU : Siège de l'entreprise

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 10 maximum

ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP:

Toute demande spécifique à votre situation sera prise en compte lors de l'inscription afin d'étudier les modalités d'adaptation



PROGRAMME (exemple sur 6 jours) :

Jour 1 - Fondamentaux du Management et Styles de Management

- Accueil et présentation du programme.
- Introduction au management et styles de management :
 - Les bases du management : rôle et responsabilités d'un manager de proximité.
 - Les différents styles de management (directif, participatif, délégatif, etc.).
 - Réflexion sur son propre style de management.
 - Ateliers pratiques pour évaluer son style.
- Leadership et motivation :
 - L'importance du leadership dans la motivation des équipes.
 - Analyse des facteurs de motivation (individuelle et collective).
 - Introduction au management contextuel : adapter son style selon la situation.
 - Exercices pratiques : analyse de situations pour adapter le style de management.

Jour 2 - Motivation des Équipes et Management Contextuel

- Développement de la motivation :
 - Techniques pour susciter et entretenir la motivation dans différentes situations.
 - Focus sur la motivation des équipes multi-générationnelles (générations Y et Z).
 - Études de cas : motivation dans des contextes difficiles.
- Approfondissement du management contextuel :
 - Adapter le style de management en fonction des besoins et des compétences de l'équipe.
 - Analyse d'exemples de management contextuel.
 - Ateliers pratiques : Mise en situation et jeux de rôle sur les styles de management.

Jour 3 - Communication et Délégation

- Communication assertive et délégation :
 - Techniques de communication assertive et leur importance dans le management.
 - Principe de la délégation efficace : comment responsabiliser ses collaborateurs.
 - Simulation de situations de communication et délégation (en petits groupes).
- Approfondissement de la délégation :
 - Délégation en fonction des compétences et des profils des collaborateurs.
 - La délégation comme outil de motivation et de montée en compétences.
 - Ateliers pratiques sur la mise en œuvre d'une délégation réussie.

PROGRAMME :

Jour 4 - Compétences Relationnelles et Gestion Émotionnelle

- Développement des compétences relationnelles :
 - Savoir-faire relationnel : écoute active, empathie, et gestion des conflits.
 - Analyse des comportements managériaux en situation de tension.
- Gestion des émotions et du stress :
 - Techniques de gestion du stress pour les managers et leurs équipes.
 - Gestion des émotions dans les situations difficiles.
 - Ateliers pratiques : exercices de gestion émotionnelle et de cohésion d'équipe.

Jour 5 - Pratiques de Management et Entretiens Individuels

- Conduite d'entretiens individuels :
 - Préparation et déroulement d'un entretien individuel efficace.
 - Techniques pour donner du feedback constructif et responsabilisant.
 - Simulation d'entretiens individuels avec retour de groupe.
- Développement des pratiques managériales :
 - Analyse de situations spécifiques rencontrées par les participants.
 - Études de cas réels pour appliquer les concepts de management vus.
 - Atelier de feedback : échanges sur les bonnes pratiques de management.
 -

Jour 6 - Gestion de Conflits et Prise de Décision

- Gestion de conflits en équipe :
 - Identifier les sources de conflit et mettre en place des solutions.
 - Techniques de médiation pour résoudre des conflits internes.
 - Jeux de rôle et mises en situation sur la résolution de conflits.
- Prise de décision en situation complexe :
 - Processus de décision et gestion des imprévus.
 - Outils pour la prise de décision éclairée.
 - Exercices de prise de décision dans des situations difficiles.

COMPLÉMENT D'INFORMATION :

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Animation basée sur l'interactivité et les concepts de gamification

Les méthodes pédagogiques utilisées sont les méthodes expérientielles et actives

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

En début de formation : entretien en visio ou questionnaire avec chaque participant pour identifier les attentes et les besoins des stagiaires avant la formation

En cours de formation : évaluation en continu et validation du niveau de compréhension au fur et à mesure des mises en situation d'animation, des exercices pratiques, des temps d'échanges sur les pratiques professionnelles

En fin de formation : évaluation des acquis et de la satisfaction par un tour de table. Évaluation du formateur sur les compétences pédagogiques vues en formation (inscrits dans l'attestation de formation) et questionnaire en fin de formation.

DÉLAIS ET MODALITÉS D'ACCÈS A LA FORMATION

L'accès à la formations peut être initié, soit :

- Par la structure organisatrice
- A l'initiative du salarié

Pour chaque demande de formation, nous réalisons un entretien pour prendre en compte les attentes. Les modalités de déroulement de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc. sont également précisés.

Enfin, une convention de formation et un devis personnalisé sont adressés

A réception du devis et de la convention signés, la demande de prise en charge peut alors être faite. L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec le commanditaire. Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.

MATÉRIELS ET MOYENS TECHNIQUES

Livret pédagogique, matériels d'apprentissage, tout type de support (vidéo, outils...)

SUPPORTS REMIS :

Support de présentation

TARIF :

1 145€ TTC / jour (tout frais pédagogique inclus) .

RÉSULTATS

100 % des personnes formées sont très satisfaites ou satisfaites

100 % des participants ont pu mettre en pratique leurs connaissances

100 % des participants affirment que la formation les a fait évoluer

The background features a large, abstract, geometric pattern of overlapping, curved, light-colored panels that create a sense of depth and movement, resembling a modern architectural facade or a stylized wing. The pattern is set against a white background, which is partially framed by a dark blue triangle in the top-left corner and a dark blue triangle in the bottom-right corner. The logo text is centered in the white area.

IRIDIUM

CONCEPT

IRIDIUM Concept

#agilité #innovation

#management #santé

Contact :

s.antoine@iridiumconcept.com

www.iridiumconcept.com

06 84 15 93 58